



# Le service des publics de la Biennale de Lyon recrute une équipe d'HÔTES ET HÔTESSES DE BILLETTERIE

La Biennale de Lyon est une entreprise culturelle, qui conçoit, produit et organise alternativement deux grands événements internationaux : Biennale d'art contemporain les années paires et la Biennale de la danse les années impaires. A ce titre, elle en assure les fonctions supports, la promotion, le développement et en diffuse les valeurs. L'exposition internationale *manifesto of fragility* se tiendra du 14 septembre au 31 décembre 2022 et accueillera 87 artistes dans plusieurs lieux d'exposition.

---

Le Service des publics et des professionnel·le·s définit et pilote la politique globale de relations avec les publics, encadre la gestion des équipes d'accueil, de billetterie et de surveillance et conduit l'ensemble des projets de médiation et d'éducation artistique et culturelle à l'échelle de l'exposition internationale. Afin d'accompagner au mieux les visiteurs dans leur approche de l'exposition et leur expérience en salle le service des publics recrute une équipe d'hôtes et hôtesse de billetterie.

## **Missions**

- Accueillir, conseiller, informer le public sur les informations pratiques, les visites et les tarifs,
- Accueillir et orienter le public vers les différents points de rendez-vous (billetterie, vestiaire, contrôle, etc.),
- Assurer la vente des billets et des visites (guichet physique et téléphone) dans les différents lieux d'expositions (Usines Fagor, maLYON, musée Guimet),
- Gérer sa caisse de billetterie, vérification et enregistrement des éléments dans un document commun et remise de caisse,
- Veiller à la bonne présentation des informations destinées au public,
- Mettre à jour le fichier visiteurs,
- Renforcer des postes de contrôle et vestiaire le cas échéant,

## **Compétences et qualités requises**

- Avoir de l'appétence pour le milieu culturel, en particulier les expositions d'art,
- Maitriser l'outil informatique,
- Savoir s'exprimer en anglais,
- Avoir un très bon relationnel, savoir s'adapter aux situations et aux changements, avoir le sens du travail en équipe,
- Etre disponible sur toute la durée de l'événement,
- *Un plus : connaissance du logiciel de billetterie Sirius.*

## **Conditions**

- Sous la responsabilité de la responsable billetterie et de l'accueil.
- Période : de septembre 2022 à décembre 2022.
- Plusieurs CDD proposés, temps plein et temps partiels, en modulation du temps de travail, rémunération selon convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles.

Merci d'adresser votre candidature **avant le 31 mai 2022**

**CV + lettre de motivation**

par mail à : [sdutreuil@labiennaledelyon.com](mailto:sdutreuil@labiennaledelyon.com)