

La Biennale de Lyon recrute Un(e) attaché(e) de communication - CDD

L'association La Biennale de Lyon organise la Biennale de la danse et la Biennale d'art contemporain. Ces deux manifestations comptent parmi les plus grands rendez-vous internationaux de la création contemporaine et jouissent d'une reconnaissance incontestable auprès de la presse, des professionnels et du grand public.

Dans le cadre de la préparation de la 17^e édition de la Biennale d'art contemporain qui aura lieu du 20 septembre 2024 au 5 janvier 2025, la Biennale recherche un renfort pour accompagner l'équipe communication.

Détail de l'offre

Au sein du service Communication de la Biennale de Lyon, sous l'autorité du directeur de la communication, et en relation avec l'ensemble des équipes de la Biennale, la-le attaché-e de communication participe à la préparation de l'ensemble des contenus pour le besoin des outils et des actions de communication. Il.elle participe à l'accompagnement opérationnel de toutes tâches en rapport avec son niveau de responsabilité et de compétences.

Vous aurez notamment à intervenir sur le suivi de la production de contenus pour la communication en amont et sur la communication opérationnelle de l'évènement :

1/ Suivi de la production des contenus

- Organisation et coordination de la collecte des contenus (textes, photos, vidéos...) en lien avec la Direction artistique, l'ensemble des services de la Biennale et les différents artistes
- Organisation et structuration des éléments par artiste
- Préparation et suivi des plannings (rédacteurs, relecteurs, traducteurs, graphiste)
- Suivi de la production des contenus et du formatage pour les outils de communication, en lien avec les rédacteurs, les services de la Biennale, les traducteurs et la-le graphiste.
- Gestion et organisation des relectures et traductions avec les différentes parties prenantes
Contrôle, relecture et réécriture de certains textes si nécessaire.

2/ communication opérationnelle

- Participation à la rédaction de Newsletter
- Intégration de textes et mise à jour du site internet
- Implémentation et indexation de photos dans la photothèque
- Suivi opérationnel des partenaires communication et de la logistique de l'organisation des évènements de communication (conférence de presse, accueils partenaires, etc.)

Selon la charge du service, accompagnement opérationnel de toutes tâches en rapport avec son niveau de responsabilité et de compétences.

Profil recherché :

- Bac +4/5 – dans le domaine de la communication/journalisme, lettres, science Po
- très bonne maîtrise du secrétariat de rédaction
- aisance dans l'écriture
- organisé et rigoureux dans les relectures de documents de communication

- anglais courant serait un plus
- maîtrise des outils de bureautique et PAO (Office – InDesign)
- pratique des réseaux sociaux et de la gestion de site internet

Vous êtes polyvalent, curieux, créatif et force de proposition avec une appétence pour le domaine culturel, vous justifiez d'une expérience significative dans le domaine de la communication.

Des déplacements dans la Métropole et parfois en Région Auvergne-Rhône-Alpes sont à prévoir pour la bonne conduite de la mission.

Vous être disponibles certains week-end à l'approche et pendant l'évènement (horaire et jours définis à l'avance, récupération des jours travaillés suivant la réglementation du travail et la modulation)

Savoir-faire requis :

- ✓ Maîtrise des logiciels bureautiques et de InDesign
- ✓ Bonne plume avec maîtrise de la grammaire, de l'orthographe et des règles typographiques.
- ✓ Une bonne maîtrise de l'anglais serait un plus
- ✓ Bonne connaissance et pratique de la communication online et offline

Savoir-être :

- ✓ Curiosité et créativité
- ✓ Souplesse et réactivité
- ✓ Organisation, méthode et rigueur dans la gestion de projet
- ✓ Esprit d'équipe

Contrat : CDD

Poste à pourvoir : 1^{er} mars 2024

Rémunération : selon profil

DUREE DE LA MISSION : 8 mois

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 10/02

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à
ntavernier@labiennaledelyon.com