

### Groupe 3 CCNEAC

Salaires brut mensuel : transmettre ses prétentions salariales dans la candidature

Forfait jours annuel : base temps plein de 210 jours

Rémunérations variables : prime de fin d'année et 13<sup>ème</sup> mois

Prise de poste : dès que possible

### POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION

Travaille sous l'autorité directe des Co-Directeurs de la Biennale de Lyon et du Directeur délégué - Administrateur.

Encadre et anime l'équipe communication (3 permanents).

Travaille en lien fonctionnel (sans relations hiérarchiques) avec les équipes de la Biennale de Lyon.

### LA BIENNALE DE LYON

La Biennale de Lyon est une Association Loi 1901 qui a la charge de mettre en œuvre la Biennale d'art contemporain et la Biennale de la danse.

### DESCRIPTION DU POSTE

Il/Elle travaille auprès des Co-Directeurs dans la définition et la conception de la politique de communication pour la Biennale d'art contemporain et la Biennale de la danse dans le cadre des orientations stratégiques. Il/Elle exerce une responsabilité sur la coordination générale du service communication.

Il/Elle veille au bon équilibre stratégique entre les deux Biennales et optimise les partenariats communication et presses en ce sens.

Au sein de l'équipe de direction, il/elle participe à la réflexion sur le développement stratégique de la Biennale de Lyon et de ses activités à moyen et long terme.

### MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité directe des Co-Directeurs de la Biennale de Lyon et du Directeur délégué - Administrateur, il/elle est chargé.e de :

#### 1. Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication print :

- Définir et optimiser les supports de diffusion print des activités des deux Biennales dans un contexte d'engagement RSE de la Biennale de Lyon ;
- Proposer et négocier le périmètre des missions des agences d'identité visuelle propres à chaque Biennale ;
- Développer et mettre en œuvre des partenariats communication avec un champ d'acteurs le plus large possible (partenaires publics, culturels, privés, touristiques, ...) ;
- Coordonner le suivi rédactionnel des documents de communication ;
- Coordonner l'exécution des documents et leur livraison.

#### 2. Définir et mettre en œuvre la stratégie de communication web et numérique :

- Travailler à définir les cibles et objectifs en proposant des approches innovantes ;
- Participer à définir la stratégie CRM en lien avec les autres services ;
- Développer et mettre en œuvre des partenariats avec les médias webs et digitaux (réseaux sociaux notamment), influenceurs ;
- Définir une stratégie de contenus et la planifier ;
- Analyser et être proactif dans la capacité à améliorer la performance des outils numériques (newsletters, site internet, réseaux sociaux, ...) afin de développer les audiences.

#### 3. Définir et mettre en œuvre la stratégie des relations presse :

- Proposer et négocier le périmètre des missions des agences de presse en fonction des Biennales ;
- Négocier, suivre et mettre en œuvre les partenariats presse et médias ;
- Constituer une base de contacts presse (du local à l'international) ;
- Encadrer les équipes presse (salariés, agences, tout autre tiers, ...) sur le plan stratégique et organisationnel.

#### 4. Stratégies transverses :

- Analyser et auditer la stratégie de communication de la Biennale de Lyon afin de proposer des axes stratégiques de développement ;
- Participer à la stratégie de développement de la communication commerciale de la billetterie en lien avec le projet de la structure et la direction des publics ;
- Travailler en proximité avec la direction du mécénat pour définir une stratégie de communication spécifique ;
- Elaborer avec le service partenariat, une stratégie de conquête et de fidélisation des partenaires, et notamment des propositions de contreparties adaptées à chaque partenaire ;
- Intégrer et proposer une politique de communication qui puisse mettre en avant la marque Biennale de Lyon.

#### 5. Management et animation du service :

- Définir le budget prévisionnel du service (moyens humains et techniques nécessaires) et en suivre l'exécution ;
- Encadrer et animer l'équipe permanente et temporaire (CDD, équipe ponctuelle sur les événements) ;
- Assurer l'exécution de la gestion du temps de travail de l'équipe et effectuer les entretiens individuels ;
- Etablir le bilan annuel de son activité et le support du bilan général d'activité.

### PROFIL

Le directeur·rice de la communication devra avoir les compétences suivantes :

- Formation généraliste niveau bac +5 type IEP, CELSA, ...
- Sensibilité aux problématiques du secteur culturel
- Expérience minimum de cinq années dans un poste similaire
- Réseau professionnel constitué au niveau local et national
- Bonne capacité à créer des liens
- Connaissances en communication 360° et digitale, marketing, relations publiques et commerciales
- Capacité de synthèse, très bon rédactionnel
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Maîtrise des outils bureautiques courants
- Capacité d'organiser le suivi budgétaire
- Capacité à gérer et organiser le travail d'une équipe
- Excellente capacité d'expression verbale et écrite
- Bonne maîtrise de la langue anglaise