

LE SERVICE DES PUBLICS ET DES PROFESSIONNEL·LE·S DE LA BIENNALE DE LA DANSE RENFORCE SON EQUIPE ET RECRUTE

Des hôte.sse.s d'accueil et billetterie (*accueil, billetterie, placement, ...*)

Le Service des publics définit et met en œuvre la politique relationnelle avec l'ensemble des publics (scolaires, spectateurs individuels, collectivités, amateurs, professionnel·le·s).

Il regroupe les services de billetterie, d'accueil, le bureau des professionnel·le·s et développe la politique de médiation et d'action culturelle.

Au sein du service des publics et des professionnels de la Biennale de Lyon, l'hôte.sse. d'accueil et billetterie sous l'autorité de la directrice du service des publics et de la responsable billetterie, assurera le conseil auprès des publics, la diffusion de l'information, l'accès aux différents événements, la vente et le contrôle des billets de spectacle et le placement en salle sur les différents sites de la Biennale de la danse.

ATTRIBUTIONS

- Accueillir, conseiller et informer les publics (individuels, groupes et professionnels) sur les événements organisés par la Biennale de la danse
- Assurer la vente des billets des spectacles sur les différents sites de la Biennale et au téléphone
- Assurer le suivi des ventes web et des dossiers clients (web, téléphone, guichet)
- Veiller à la bonne présentation des documents de communication destinées aux publics et aux professionnels
- Assurer la mise à jour le fichier clients lié au logiciel de billetterie
- Gérer et être responsable de sa caisse
- Assurer la relance téléphonique
- Assurer les réponses aux publics par mail, par téléphone et au guichet
- Assurer le contrôle d'accès, l'intégration des fichiers de contrôle et veiller au bon fonctionnement des lecteurs optiques
- Assurer le placement en salle et veiller au confort et à la sécurité du public avant, pendant et à l'issue des représentations aux Grandes Locos et à la Cité Internationale de la Gastronomie.
- Assurer l'accueil du public Biennale sur les lieux de représentation lors de permanence d'accueil.
- Faire remonter les informations ou remarques du public aux responsables
- Et toutes tâches relevant de son niveau de compétence et de responsabilité
- **Mise en application de la politique RSE de la Biennale de Lyon**

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Aisance relationnelle, bon contact, bienveillance, amabilité, maîtrise de soi et diplomatie
- Apprécier la rencontre des publics et le travail en équipe
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité, autonomie, capacité d'adaptation à l'évènement
- Maîtrise de l'outil informatique, bonne culture générale
- Très grande disponibilité sur toute la durée de l'évènement (travail en soirées et les week-end)
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance et/ou curiosité pour le spectacle vivant et la danse
- **Un plus : expérience en billetterie de spectacle vivant**



CONDITIONS

Sous la responsabilité de la directrice du service des publics la Biennale de la danse recrute 2 personnes en CDD à temps plein avec 2 périodes de contrat :

1. 19 mai au 25 juillet 2025
2. 25 août au 30 septembre 2025

Rémunération : **groupe 8 de la CCNEAC**

- Candidatures, **CV + lettre de motivation**, à envoyer à public@labiennaledelyon.com jusqu'au 27 avril inclus
- L'ensemble des candidat·e·s seront recontacté·e·s par mail
- Les entretiens auront lieu les 6 & 7 mai